


C.M.B.

Mapa de Pessoal 2026 - União das Freguesias de Chamusca e Pinheiro Grande
(Em cumprimento do n.º 4 do artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Formação	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previstos	Ocupados	
Atendimento ao Público e Serviços Administrativos	Execução de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à área de atividade, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaboração de pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e realização de outras atividades de apoio geral e especializado.	Técnico Superior	Licenciatura	1	1	a)
	Realização do atendimento ao público, na sede e delegação, dando resposta às solicitações dos cidadãos, no âmbito das competências próprias e delegadas da Junta de Freguesia, e arrecadar receita, cumprindo os procedimentos de acordo com a legislação em vigor e com as normas internas.	Assistente Técnico	12.º ano	2	2	
Intervenção Social	Execução de todos os procedimentos administrativos, financeiros, de gestão administrativa de recursos humanos, e de gestão do património e económico; apoio aos órgãos autárquicos, e colaboração administrativa e logística em todos os serviços e atividades dirigidas à população, dinamizadas pela Junta de Freguesia.					
	Execução de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à área de atividade, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaboração de pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e realização de outras atividades de apoio geral e especializado: coordenação do funcionamento da Universidade Sénior, planificação e dinamização das atividades extracurriculares da Universidade Sénior; representação da Universidade Sénior em mercados e festas; ensino de várias disciplinas; organização e manutenção dos espaços; execução do inventário; elaboração de relatórios sobre a atividade da universidade sénior; gestão da página da Universidade no Site "Rutis"; elaboração de diversos flyers e materiais alusivos às festas e atividades da Universidade Sénior; colaboração administrativa e logística em todos os serviços e atividades dirigidas à população, dinamizadas pela Junta de Freguesia.	Técnico Superior	Licenciatura	1	1	a)
Cemitério, Limpeza Urbana e Espaços Verdes	Coordenação dos assistentes operacionais afetos à limpeza urbana e espaços verdes por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação.	Encarregado Operacional	Escolaridade mínima obrigatória: Carta Condução B	1	1	a), b)
	Realização de todos os serviços cemitériais (inumações, exumações, transladações); limpeza do cemitério e zona envolvente; limpeza e manutenção do espaço público (ruas, caminhos vicinais, zonas verdes, cemitério); realização de pequenos reparos do espaço público, recolha dos resíduos urbanos; condução de veículos e máquinas necessárias à realização dos trabalhos; realização de todos os trabalhos necessários para a boa manutenção e conservação dos espaços verdes, jardins e canteiros públicos da responsabilidade da Junta de Freguesia, com particular incidência no corte e aparamento de relvas, sebes, arbustos, árvores de pequeno porte; recolha de todos os produtos sobranites da limpeza, manutenção e conservação de espaços verdes, jardins e canteiros; aplicação de produtos fitofarmacêuticos em todo o território da freguesia; manobra de equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas para a realização de trabalhos de jardinagem; condução de veículos; execução no exterior de serviços e atividades dirigidas à população, e dinamizadas pela Junta de Freguesia.	Assistente Operacional	Escolaridade mínima obrigatória com possibilidade de substituição por experiência profissional	7	6	a), b)

a) Postos de trabalho na modalidade de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado.

b) Postos de trabalho que impliquem a realização de funções com um risco de insalubridade e penosidade de nível alto.

Total	12	11
-------	----	----

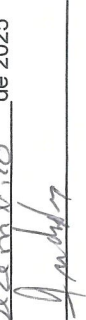
Órgão Executivo

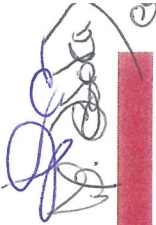
Em 10 de dezembro de 2025



Órgão Deliberativo

Em 22 de Dezembro de 2025





UNIÃO DAS FREGUESIAS DE CHAMUSCA E PINHEIRO GRANDE

PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO 2026

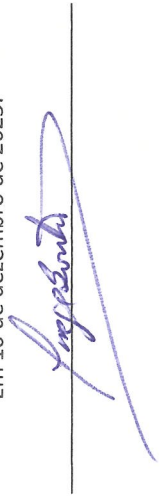
Em cumprimento dos n.os 2 e 3 do artigo 28.º e n.º 5 e seguintes do artigo 30.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual

Serviços	Carreira / Categoria	Modalidade de Vínculo de Emprego Público	N.º de postos de trabalho	Atribuições/Competências/Atividades	Fundamentação	Forma de Recrutamento	Encargos Anuais
Cemitério, Limpeza Urbana e Espaços Verdes	Assistente Operacional	Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	1	Conforme o Mapa de Pessoal	Necessidades permanentes para executar as competências da Junta de Freguesia	Procedimento concursal aberto a candidatos com e sem vínculo de emprego público ou Mobilidade	

Autoriza-se a contratação de de trabalhadores com e sem vínculo de emprego público de todos os postos que venham a vagar ao longo do ano (aposentação, morte, pena disciplinar).

Órgão Executivo

Em 10 de dezembro de 2025.



Órgão Deliberativo

Em 22 de Dezembro de 2025.

